

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 26

### Asemakaavan muutosehdotukseen nro 8820 liittyvä maankäyttösopimus

TRE:405/10.00.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Ekholm

#### Valmistelijan yhteystiedot

Tonttivastaava Jori Alanko, puh. 041 730 1457, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Asunto Oy Nikaman välinen asemakaavamuutokseen nro 8820 liittyvä, 30.1.2023 ja 31.1.2023 allekirjoitettu ehdollinen maankäyttösopimus hyväksytään.

#### Perustelut

Asunto Oy Nikama -nimisen yhtiön omistamalla 1293 m<sup>2</sup>:n tontilla 837-111-169-22 on maanomistajan aloitteesta vireillä asemakaavamuutos nro 8820. Asemakaavamuutoksella rakennusoikeuden määrä tontilla kasvaa. Tässä yhteydessä tulee tehtäväksi myös maankäyttösopimus. Sopimuksessa on käytössä täydennysrakentamisen kannustimet. Neuvottelujen pohjalta on kiinteistötoimi laatinut liitteen mukaisen Tampereen kaupungin ja Asunto Oy Nikaman välisen, asemakaavamuutokseen nro 8820 liittyvän 30.1.2023 ja 31.1.2023 allekirjoitetun ehdollisen maankäyttösopimuksen.

#### Tiedoksi

Asunto Oy Nikama, Ilkka Ojala, Jori Alanko, Kirsi Grönberg, Heli Toukoniemi, Virpi Ekholm, Patricia Nikko, kitiatalous, Sivonen Marko, Palmu Pasi, Leppänen Petri, Keivaara Petri, Koski Timo Jaakko, Ranta Pekka, Sivenius Jouni, Ravaska Anne

Liitteet

1 Liite Akila 15.2.2023 Maankäyttösopimus

#### Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 21.2.2023 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.2.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
23.02.2023

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.